FORMULÁRIO DE RECURSO CONTRA RESULTADO PRELIMINAR DA ISENÇÃO DE TAXA

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo:** | |
| **RG:** | |
| **CPF:** | |
| **Telefone ( )** | **E-Mail:** |
| **Cargo:** | **Código Do Cargo:** |

**ORIENTAÇÕES:**

## Os Recursos deverão ser enviados no dia 02 a 04 de junho de 2018

## Os recursos deverão enviados EXCLUSIVAMENTE para o e-mail: [crescer.concursoaltos@outlook.com](mailto:crescer.concursoaltos@outlook.com)

## É necessário ANEXAR e enviar por e-mail este formulário de recurso, comprovante de inscrição (BOLETO) e comprovante de pagamento (os candidatos que solicitarem o ressaricmento – obrigatoriamente).

**SOLICITAÇÃO:**

À Comissão Examinadora do Concurso:

Como candidato (a) ao cargo de inscrito no **Concurso Público da Prefeitura Municipal de Altos - PI,**  solicito a

( ) Retificação ao Cargo Deferido . Novo Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nesta modalidade o candidato deve enviar comprovante de inscrição (BOLETO), no cargo que solicita a inclusão, sob pena de indeferimento de pedido.

( ) Inclusão na lista de Isenção de taxa.Nesta modalidade o candidato deve encaminhar o e-mail onde comprova que enviou o pedido de isenção de taxa no prazo definido neste edital/cronograma. O candidato deve enviar comprovante de inscrição (BOLETO), no cargo que solicita a inclusão, sob pena de indeferimento de pedido.

( ) Solicitação de Ressarcimento do valor de Inscrição, devido a homologação do seu Pedido de Isenção de Taxa. Nesta modalidade o candidato deve enviar comprovante de inscrição (BOLETO) e comprovante de pagamento e os dados bancarios completos ( Banco, agencia e Conta), sob pena de não ressarcimento.

( ) Outros;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_de junho de 2018**

**Asssinatura do Candidato**

Os ressarcimentos serão feitos até 05 dias uteis, após a segunda aplicação da prova objetiva.