



Cargo: Auxiliar de Biblioteca

CADERNO DE PROVA

INSTRUÇÕES:

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- a) Este **Caderno**, com **30 (trinta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha.
- b) Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

05- Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipad, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.
- b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas** ou **este caderno de prova**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

06. O preenchimento das respostas, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

07. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.

08. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após 60 (sessenta) minutos de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de provas.

09. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas, no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

10. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do concurso.

11. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário ou utilizar celular nas dependências da escola.

12. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.crescerconcursos.com.br> no dia 03 de abril de 2017 a partir das 18h.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



**LÍNGUA PORTUGUESA****QUESTÕES DE 1 A 10****Espírito natalino**

“Homem disfarçado de Papai Noel tenta matar publicitária em SP.”

(Moacyr Scliar - Caderno Cotidiano – Folha de SP)

A primeira coisa que ele fez, ao chegar em casa, foi tirar a roupa de Papai Noel: estava muito quente, suave em bicas. Também queixou-se de dor na coluna. Isso é por causa do saco que você carrega, observou a mulher. De fato pesava bastante, o tal saco. A razão ficou óbvia quando ele esvaziou o conteúdo sobre a mesa: revólveres, granadas, submetralhadoras, vários pentes de munição. Já não dá para sair de casa sem um arsenal, resmungou. O seu mau humor era tão óbvio que ela tentou amenizá-lo, puxando conversa. Como foi o seu dia, perguntou.

— Um desastre foi a azeda resposta. — Mais uma vez errei a pontaria. Já é a segunda vez nesta semana.

— Isto é o cansaço — disse ela.

— Você precisa de um repouso. Amanhã você vai ficar em casa, não vai?

— De que jeito? Tenho trabalho.

— Amanhã? No dia de Natal?

— O que é que você quer? É a minha última chance de usar a fantasia de Papai Noel. Tenho de aproveitar.

Suspirou:

— Vida de pistoleiro de aluguel é assim mesmo, mulher. Natal, Ano Novo, essas coisas para nós não existem. Primeiro a obrigação. Depois a celebração.

Ela ficou pensando um instante. — Neste caso — disse —, vamos antecipar a nossa festinha de Natal. Vou lhe dar o seu presente.

Abriu um armário e de lá tirou um caprichado embrulho. Surpreso, o homem o abriu com mãos trêmulas. E aí o seu rosto se iluminou:

— Um colete à prova de balas! Exatamente o que eu queria! Como é que você adivinhou?

— Ora — disse ela, modesta, afinal de contas, eu conheço você há um bocado de tempo.

Ele examinava o colete, maravilhado. E aí notou que ele era todo enfeitado com minúsculos desenhos.

— O que é isto? perguntou intrigado.

Ela explicou: eram pequenas árvores de Natal e desenhos do Papai Noel, trabalho de uma habilidosa bordadeira nordestina:

— Para você lembrar de mim quando estiver trabalhando.

Ele começou a chorar baixinho. Em silêncio, ela o abraçou. Compreendia perfeitamente o que se passava com ele.

Ninguém é imune ao espírito natalino.



Com base no texto de Moacyr Scliar, responda as questões de 01 a 03:

01) Quanto à construção da personagem feminina do texto, pode-se afirmar que:

- A)** Ela é onisciente.
- B)** Ela narra a estória.
- C)** Ela representa o estereótipo de esposa e mulher.
- D)** Ela desconstrói o estereótipo de esposa e mulher.

02) Assinale a alternativa incorreta com respeito ao texto:

- A)** O espírito natalino imuniza a todos.
- B)** A oposição entre delicadeza e crueldade está presente no texto.
- C)** Há a resignificação de clichês e lugares comuns acerca da época natalina.
- D)** Os acontecimentos narrados no texto ocupam um espaço correspondente a um dia.

03) O episódio em que o personagem central chora relaciona-se à/ao:

- A)** Fracasso da atividade destinada para o dia.
- B)** Sua condição humana.
- C)** Lembranças da infância.
- D)** Sua condição social e profissional.

04) Na frase “*A tensão no Iraque recrudescer nas últimas semanas*”, podemos afirmar que a tensão:

- A)** Aumentou.
- B)** Diminuiu.
- C)** Encerrou-se.
- D)** Paralisou-se.

05) Assinale a alternativa em que há erro de concordância:

- A)** Havia mais de mil pessoas esperando lá fora.
- B)** Houve muita confusão.
- C)** Entregou-se os troféus.
- D)** Faz dez anos que estive lá.

06) Assinale a alternativa em que a regência verbal foi respeitada de acordo com as regras da gramática normativa.

- A)** A atitude da namorada não implica desprezo.
- B)** Custou-me resolver os problemas referentes ao projeto arquitetônico.
- C)** O funcionário procedeu à leitura da ata da reunião anterior.
- D)** Os políticos esqueceram das promessas feitas aos eleitores.

07) Assinale a alternativa cuja frase NÃO apresenta concordância correta, de acordo com a norma culta.

- A)** Bastantes homens trabalham na construção do metrô.
- B)** Deve haver sérios problemas na cidade.
- C)** Esposa, parentes, amigos, ninguém o convenceu do erro.
- D)** Vestia roupas as mais modernas possível.

08) Há erro de pontuação em:

- A)** Em 2014, o maestro Lorin Maazel morreu na Virgínia, nos Estados Unidos, vítima de complicações de uma pneumonia, segundo porta-vozes do Festival Castleton.
- B)** Maazel nasceu em uma família judaica na França, filho de mãe cantora e pai pianista, mas cresceu nos Estados Unidos.
- C)** Desde cedo, mostrou aptidão para a música. Aos cinco anos, quando sua família se mudou para os Estados Unidos, começou a estudar piano e, aos sete, violino.
- D)** Ainda na infância, tido como prodígio, impressionou, críticos e maestros, com sua firmeza, e personalidade na regência, tendo sua primeira aula de condução aos sete anos de idade e fazendo sua estreia aos oito.

09) Há erro de regência em:

- A)** A torcida chamou-o de incompetente.
- B)** Ainda me custa aceitar sua ausência.
- C)** O filme que assisti não era muito bom.
- D)** A decisão do presidente TJ implicou a prisão dos culpados.

10) Marque a alternativa em que **não** ocorre erro no uso do acento indicativo de crase.

- A)** Comunico à Vossa Senhoria a transferência do acordo para à próxima semana.
- B)** Haverá aumento no preço dos combustíveis à partir de amanhã.
- C)** Não me refiro à mulheres, refiro-me à crianças.
- D)** No zoológico, os animais ficam à distância de dez metros dos visitantes.

**INFORMÁTICA****QUESTÕES DE 11 A 15**

11) Sobre a internet podemos afirmar, EXCETO:

- A)** Quando utilizamos o “com” em um endereço eletrônico indica que este Website é uma organização comercial.
- B)** “br”, Indica que o Website é uma organização localizada no Brasil.
- C)** Acesso via Wi-Fi: Acesso à internet através de rede com fio utilizando-se de conexões ADSL ou Rede Privada/corporativa.
- D)** Acesso discado: Acesso através da linha telefônica convencional (também chamado de acesso via Dial-Up), produzindo uma velocidade de acesso muito baixa e um custo elevado.

12) É um termo inglês que tem o significado de **cópia de segurança**. É frequentemente utilizado em informática para indicar a existência de cópia de um ou mais arquivos guardados em diferentes dispositivos de armazenamento. Se, por qualquer motivo, houver perda dos arquivos originais, a cópia de segurança armazenada pode ser restaurada para repor os dados perdidos. Assinale a alternativa que corresponde à definição acima:

- A)** Upgrade
- B)** Desktop
- C)** Copyright
- D)** Backup

13) Qual alternativa apresenta informação correta a respeito do tipo de rede denominado INTRANET?

- A)** Possui um acesso privado e restrito.
- B)** Apresenta informações gerais, públicas e promocionais.
- C)** Possui acesso provado e autorizado para parceiros externos.
- D)** Pode ser acessada por qualquer indivíduo com acesso “dial-up” ou por meio de uma LAN.

14) Quando utilizamos o botão em destaque  no editor de texto “WORD” ele:

- A)** Altera a cor da fonte.
- B)** Altera todo o texto selecionado para maiúscula, minúscula ou outros usos comuns de maiúscula/minúscula.
- C)** Aplicar itálico ao texto selecionado.
- D)** Fazer o texto parecer como se tivesse marcado com um marca-texto.

15) No mercado existem vários meios de comunicação, dentre eles o que permite a comunicação grátis pela internet por voz, mensagem instantânea e vídeo é o:

- A)** Google
- B)** Skype
- C)** Telex
- D)** Twitter

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÕES DE 16 A 30**

16) O sistema de classificação da informação desenvolvido por um americano onde os campos de conhecimento são divididos em 10 áreas, que por sua vez são novamente subdivididos em outras 10 sub-áreas e assim por diante é o:

- A)** CADD.
- B)** SDD.
- C)** CPAD.
- D)** CDD.

17) A catalogação é um dos processos técnicos utilizados para se recuperar informações. O tipo de catálogo que apresenta, em uma única ordem alfabética, as entradas de autor, título e assunto onde a alfabetação pode ser feita palavra por palavra ou letra por letra é o:

- A)** Catálogo de assunto.
- B)** Catálogo dicionário.
- C)** Catálogo de título.
- D)** Catálogo de autor.

18) Os sistemas de classificação utilizados pelas bibliotecas têm por finalidade agrupar os assuntos. A classificação deve permitir, **EXCETO**.

- A)** Localizar os livros dentro da coleção.
- B)** Retirar os livros para consulta com rapidez.
- C)** Inserir novos livros aos já existentes, na coleção, sem que percam suas ordens lógicas.
- D)** Identificar o número de páginas do livro.

19) Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna abaixo.

Utilizando CDU para um livro de literatura brasileira, o número de chamada deverá ser colocado na etiqueta que fica na_____ do livro permitindo a sua identificação na estante.

- A)** Vinco.
- B)** Capa.
- C)** Cantoneira.
- D)** Lombada.

20) O processo de organização do acervo da biblioteca deve-se seguir alguns procedimentos para disponibilizar os documentos aos usuários. Ao preparar o material para consultas e empréstimos é necessário, **EXCETO**:

- A)** Carimbagem.
- B)** Conferência do material.
- C)** Higieniza-lo antes.
- D)** Registro do acervo de livros.

21) O tipo de biblioteca que foca em alguma área ou público específico oferecendo coleções de informações sobre determinado tema, tais como medicina, matemática, cinema ou outros é a:

- A)** Biblioteca comunitária.
- B)** Biblioteca especializada.
- C)** Biblioteca nacional.
- D)** Biblioteca pública.

22) Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna abaixo.

O setor de_____ é o responsável por tornar os livros e documentos patrimônio da biblioteca onde cada livro/documento receber o seu número de tombo e vários carimbos para assegurar a propriedade do exemplar.

- A)** Referência.
- B)** Registro.
- C)** Seleção.
- D)** Circulação.

23) Na utilização da Classificação Decimal Universal, o sinal de [] Colchete, indica:

- A)** A subordinação de assuntos secundários.
- B)** A relação de dois assuntos.
- C)** A relação sem reversão.
- D)** A ligação de dois ou mais assuntos não consecutivos na tabela.



24) Relacione os tipos de catálogos da 1ª coluna de acordo com a 2ª coluna.

1ª coluna:

- 1-Catálogo oficial.
- 2- Catálogo topográfico.
- 3- Catálogo de registro.

2ª coluna:

- () O catálogo que indica a localização da obra no acervo.
- () É uma réplica do catálogo externo, porém, normalmente, inclui apenas um dos registros completos.
- () Utilizado para fins de controle de espólio da biblioteca.
- () É um catálogo auxiliar ou catálogo interno que possui as fichas organizadas de acordo com o número de chamada de cada item do acervo da biblioteca.

A sequência CORRETA de cima para baixo é:

- A)** 1-2-2-3.
- B)** 2-1-2-3.
- C)** 2-1-3-2.
- D)** 3-2-1-2

25) Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta uma etapa da organização de acervo.

- A)** Recepção e registro.
- B)** Desalinho.
- C)** Avaliação/ identificação.
- D)** Descrição.

26) De acordo com as normas da ABNT, a lista de referências bibliográficas deve obedecer a ordem alfabética de:

- A)** Nome, sobrenome do autor título e subtítulo, para todo tipo de material utilizado (citado no texto) como fonte de informação.
- B)** Nome e sobrenome, data e título para todo tipo de material utilizado (citado no texto) como fonte de informação.
- C)** Sobrenome de autor e título, para todo tipo de material utilizado (citado no texto) como fonte de informação.
- D)** Sobrenome de autor, nome sem o título, para todo tipo de material utilizado (citado no texto) como fonte de informação.

27) O nome do setor responsável por periodicamente avaliar o estado físico das obras e retirar da circulação os exemplares danificados, a fim de restaurá-los ou encaderná-los é o:

- A)** Referência
- B)** Processos técnicos.
- C)** Seleção e aquisição.
- D)** Preservação, conservação e restauração.

28) São acervos bibliográficos, EXCETO:

- A)** Livros e folhetos.
- B)** Tese e dissertações.
- C)** Gravação de vídeo e mapas.
- D)** Revistas e jornais.

29) Os periódicos requerem, por suas características, diferentes formas de registro, conforme sejam diários, semanais ou quinzenais. O seu registro é feito na (o):

- A)** Planilha de dados.
- B)** Ficha Kardex.
- C)** Livro de registro.
- D)** Ficha inicial.

30) A ficha catalográfica deve ser descrita de acordo com as políticas adotadas por cada biblioteca. As alternativas abaixo apresentam uma descrição simples contendo elementos mínimos da descrição. Assinale a ÚNICA alternativa que apresenta a maneira correta de escrever a ficha catalográfica.

- A)**

Pereira Silva, Marcelo.
Manual da CDU
3. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 1994.
I. Catalogação

- B)**

Pereira Silva, Marcelo.
Manual da CDU- Pereira Silva, Marcelo.
3. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 1994.
I. Catalogação

- C)**

Silva, Marcelo Pereira.
Manual da CDU/ Marcelo Pereira da Silva.
3. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 1994.
I. Catalogação

- D)**

Pereira Silva, Marcelo.
3. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 1994.
I. Catalogação