



Cargo: Almoxarifado

CADERNO DE PROVA

INSTRUÇÕES:

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- a) Este **Caderno de questões**.
- b) Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

03- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

04- Será **eliminado** do Teste Seletivo o candidato que:

- a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, relógios, telefones celulares (ainda que desligados), MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

05. O preenchimento das respostas, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

06. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.

07. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após 60 (sessenta) minutos de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de provas.

08. O candidato somente poderá **retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas**, no decurso dos últimos **30 (trinta) minutos** anteriores ao horário determinado para o término das provas.

09. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do Teste Seletivo.

10. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário ou utilizar celular nas dependências da escola.

11. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.crescerconcursos.com.br> no dia 05 de março de 2018 até às 18h.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____



Data da Prova:
04 de março de 2018



Duração:
3 (três) horas



30 questões
04 alternativas

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 10

As questões de 1 a 5 referem-se ao texto abaixo. Leia-o com atenção.

JOÃO, FRANCISCO, ANTÔNIO

João, Francisco, Antônio põem-se a contar-me a sua vida. Moram tão longe, no subúrbio, precisam sair tão cedo de casa para chegarem pontualmente a seu serviço. Já viveram aglomerados num quarto, com mulher, filhos, a boa sogra que os ajuda, o cão amigo à porta... A noite deixa cair sobre eles o sono tranquilo dos justos. O sono tranquilo que nunca se sabe se algum louco vem destruir, porque o noticiário dos jornais está repleto de acontecimentos _____ e amargos.

João, Francisco, Antônio vieram a este mundo, meu Deus, entre mil dificuldades. Mas cresceram, com os pés _____ pelas pernas, como os imagino, e os prováveis suspensórios – talvez de barbante – escorregando-lhes pelos ombros. É triste, eu sei, a pobreza, mas tenho visto riquezas muito mais tristes para os meus olhos, com vidas frias, sem nenhuma participação do que existe, no mundo, de humano e de circunstante. (...)

João, Francisco, Antônio amam, casam, acham que a vida é assim mesmo, que se vai melhorando aos poucos. Desejam ser pontuais, corretos, exatos no seu serviço. É dura a vida, mas aceitam-na. Desde pequenos, sozinhos sentiram sua condição humana, e, acima dela, uma outra condição a que cada qual se dedica, por ver depois da vida a morte e sentir a responsabilidade de viver.

João, Francisco, Antônio conversam comigo, vestidos de macacão azul, com perneiras, lavando _____, passando feltros no _____, consertando _____ de portas. Não lhes sinto amargura. Relatam-se, descrevem as modestas construções que eles mesmos levantaram com suas mãos, graças a pequenas economias, a algum favor, a algum benefício. E não sabem com que amor os estou escutando, como penso que este Brasil imenso não é feito só do que acontece em grandes proporções, mas destas pequenas, ininterruptas, perseverantes atividades que se desenvolvem na obscuridade e de que as outras, sem as enunciar, dependem.

Cecília Meireles

- 01)** Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas do texto, na ordem em que aparecem.
- A)** inesplicáveis – discalços – vidrassas – assoalio – fexos.
B) inexplicáveis – descalços – vidraças – assoalho – fechos.
C) inexplicáveis – descalsos – vidrassas – açoalho – fexos.
D) inexplicáveis – discalssos – vidraças – açoalio – fechos.
- 02)** Em todas alternativas a palavra destacada está corretamente interpretada, de acordo com o seu sentido no texto, **EXCETO** em:
- A)** “...mas destas pequenas, ininterruptas...” (= DESCONTÍNUAS)
B) “...perseverantes atividades que se desenvolvem na obscuridade...” (= CONSTANTES)
C) “...porque o noticiário dos jornais está repleto de acontecimentos...” (= CHEIO)
D) “...que se desenvolvem na obscuridade e de que as outras, sem as enunciar...” (= NO ANONIMATO)
- 03)** Assinale a opção em que afirmação NÃO está de acordo com as ideias do texto.
- A)** A autora manifesta sua indignação contra os padrões por não ajudarem os empregados.
B) Eles, mesmo vivendo em meio às adversidades, não mostram tristeza.
C) João, Francisco e Antônio apresentam em comum a honestidade, a coragem, a simplicidade.
D) João, Francisco e Antônio representam milhares de brasileiros que, sem tristezas nem reclamações, sobrevivem.
- 04)** De acordo com a divisão da palavra em sílabas, marque a alternativa CORRETA.
- A)** i-nin-ter-rup-tas, obs-cu-ri-da-de.
B) per-ne-i-ras, pon-tual-men-te.
C) pro-vá-ve-is, obscu-ri-da-de.
D) res-pon-sa-bi-li-dade, circuns-tan-te.
- 05)** Todas as palavras contêm dígrafo, **EXCETO**:
- A)** mulher.
B) nenhuma.
C) pobreza.
D) riquezas.



06) De acordo com a posição da sílaba tônica, classificam-se como paroxítonas as duas palavras da opção:

- A)** avaro – Nobel.
- B)** filantropo – hangar.
- C)** fortuito – meteorito.
- D)** sutil – Gibraltar.

07) Em relação à sílaba tônica, todas as palavras foram classificadas corretamente, **EXCETO**:

- A)** Lâmpada = proparoxítona
- B)** Má = monossílaba tônica
- C)** Mesa = paroxítona
- D)** Tu = monossílaba átona

08) No período “**Eu vi a moça triste**”, só **NÃO** existe:

- A)** Adjetivo
- B)** Advérbio
- C)** Pronome
- D)** Substantivo

09) A classificação do predicado está **INCORRETA** em uma das frases. Identifique-a.

- A)** A enchente deixou a população ribeirinha apavorada. (predicado nominal)
- B)** A prática do surf tornou-se comum nas praias brasileiras. (predicado nominal)
- C)** A secretária entregou os documentos ao diretor. (predicado verbal)
- D)** Os críticos consideraram ótimo esse filme. (predicado verbo-nominal)

10) Está **corretamente** pontuada a frase da opção:

- A)** A viagem foi feita, com eles mas voltamos antes; por falta de dinheiro.
- B)** Durante a reunião expliquei, os motivos, de minha atitude.
- C)** Os funcionários não desconhecem, que a situação da empresa é delicada.
- D)** Terminamos o nosso trabalho; merecemos, portanto, umas ótimas férias.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICAS**QUESTÕES DE 11 A 30**

- 11)** O Almoxarifado é o local destinado à guarda, localização, segurança e preservação do material adquirido, adequado à sua natureza, a fim de suprir as necessidades operacionais dos setores integrantes da estrutura organizacional. São funções do almoxarifado, **EXCETO**:
- A)** Receber, conferir, armazenar e registrar os materiais em estoque.
 - B)** Receber e conferir os materiais adquiridos ou cedidos de acordo com o documento de compra (Nota de Empenho e Nota Fiscal) ou equivalentes.
 - C)** Organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente.
 - D)** Realizar a compra de materiais através de abertura de procedimento licitatório.
- 12)** **NÃO** é objetivo de um setor de Almoxarifado:
- A)** Assegurar que o material esteja armazenado em local seguro e na quantidade ideal de suprimento.
 - B)** Favorecer que haja divergências de inventário e perdas de qualquer natureza.
 - C)** Preservar a qualidade e as quantidades exatas;
 - D)** Possuir instalações adequadas e recursos de movimentação e distribuição suficientes a um atendimento rápido e eficiente.
- 13)** Na fase de Recebimento de materiais **NÃO** é realizada a seguinte atividade:
- A)** Analisar a documentação recebida, verificando se a compra foi autorizada.
 - B)** Decidir pela recusa, aceite ou devolução, conforme o caso.
 - C)** Alocar os materiais nas prateleiras de armazenagem corretas.
 - D)** Proceder a conferência visual, verificando as condições da embalagem quanto a possíveis avarias na carga transportada e, se for o caso, apontando as ressalvas nos respectivos documentos.
- 14)** A função de recebimento de materiais compõe um sistema global integrado com as áreas de contabilidade, compras e transportes e compreende as seguintes fases, **EXCETO**:
- A)** Entrada de materiais.
 - B)** Conferência quantitativa.
 - C)** Separação para distribuição.
 - D)** Conferência qualitativa.
- 15)** A Conferência qualitativa de materiais no almoxarifado visa garantir o recebimento adequado do material. Sobre o assunto, **NÃO** se pode afirmar que:
- A)** A depender da quantidade, a inspeção pode ser total ou por amostragem, utilizando-se de conceitos estatísticos.
 - B)** A análise dimensional tem por finalidade verificar o acabamento do material, possíveis defeitos, danos à pintura, etc.
 - C)** A especificação de compra do material é utilizada no processo de inspeção.
 - D)** Tem por objetivo garantir a adequação do material ao fim que se destina.
- 16)** O processo de Regularização dos materiais recebidos no almoxarifado pode dar origem às seguintes situações, **EXCETO**:
- A)** Dispensação dos materiais aos setores internos.
 - B)** Liberação de pagamento ao fornecedor.
 - C)** Devolução de material ao fornecedor.
 - D)** Entrada do material no estoque.
- 17)** A armazenagem dos materiais no Almoxarifado obedece a cuidados especiais, que devem ser definidos no sistema de instalação e no layout adotado, proporcionando condições físicas que preservem a qualidade dos materiais, objetivando a ocupação plena do edifício e a ordenação da arrumação. Compreendem as fases da armazenagem dos materiais, **EXCETO**:
- A)** Identificação do material.
 - B)** Guarda na localização adotada.
 - C)** Verificação periódica das condições de proteção e armazenamento.
 - D)** Atendimento de requisição de setor recebida no almoxarifado.
- 18)** Com o objetivo de conferir e compatibilizar o saldo das contas dos materiais disponíveis no estoque do Almoxarifado com os registros contábeis, no início de cada mês, o Almoxarife providencia junto ao sistema o relatório:
- A)** Balancete por Saldo.
 - B)** Materiais recebidos no mês.
 - C)** Balanço de itens indisponíveis no estoque.
 - D)** Relatório de materiais dispensados.



- 19)** O almoxarifado, em um órgão público, é a unidade administrativa responsável pelo controle e pela movimentação dos bens de consumo, que são registrados de acordo com as normas vigentes. A seguinte atividade não é de responsabilidade dos almoxarifados.
- A)** Atender às requisições de materiais dos departamentos e seus setores.
- B)** Realizar o pagamento dos itens adquiridos.
- C)** Controlar e manter os registros de entrada e saída dos materiais sob guarda.
- D)** Organizar o almoxarifado de forma a garantir o armazenamento adequado, e a segurança dos materiais em estoque.
- 20)** Em relação ao recebimento e aceitação do material no almoxarifado, analise as afirmativas abaixo:
- I. Independentemente do local de recebimento, o registro de entrada de material deve ser de responsabilidade do almoxarifado.
- II. Constatada divergência quanto aos padrões de qualidade exigidos, falta ou ainda verificado defeito de material, o responsável pelo recebimento deverá providenciar junto ao fornecedor a regularização da entrega ou efetuar a devolução do material.
- III. No ato de recebimento do material, o Almoxarifado procederá a sua conferência a vista dos documentos hábeis que rotineiramente o acompanha: Nota fiscal, Fatura e Nota fiscal/Fatura, Nota Fiscal de Consignação, Termo de Cessão, Termo de Doação ou Declaração de Permuta, Guia de Remessa ou de Transferência, ou outros documentos afins.
- O número de afirmativas **CORRETAS** corresponde a:
- A)** Zero.
- B)** Uma.
- C)** Duas.
- D)** Três.
- 21)** A Estocagem de material no almoxarifado deve levar em conta os seguintes princípios, **EXCETO**:
- A)** Material de grande porte (peso e volume) deve ser estocado na parte superior da estante.
- B)** Deve ser evitado o contato direto do material com o piso, utilizando-se para isso acessórios de proteção (estrados de madeira).
- C)** A arrumação do material deve ser feita de forma a possibilitar fácil visualização de sua etiqueta de identificação.
- D)** Não deve haver material estocado nos corredores e áreas de circulação que devem permanecer livres e bem iluminadas, de modo que o tráfego de pessoas e material possa fluir livremente.
- 22)** Sobre a estocagem de materiais no almoxarifado, **NÃO** se pode afirmar que:
- A)** Os acessos devem ser suficientemente amplos a fim de permitir e facilitar a circulação de material e do pessoal especializado no combate a incêndio.
- B)** Material pesado e de grande volume, freqüentemente movimentado, deve ser estocado no fundo do almoxarifado.
- C)** Os materiais inflamáveis devem ser estocados separadamente dos demais.
- D)** Material obsoleto ou em desuso deve ser identificado para fins de baixa, a ser precedida de exame por comissão especial para esse fim.
- 23)** O almoxarifado deve exercer um controle efetivo de seu estoque mantendo os instrumentos de registros atualizados, de forma a propiciar informações oportunas e confiáveis as unidades integrantes da estrutura organizacional da instituição. Sobre este controle interno, analise as afirmativas abaixo como sendo Verdadeiras (V) ou Falsas (F):
- () O almoxarifado deve inventariar seu estoque periodicamente através da contagem física.
- () O almoxarifado não deve receber material sem que lhe seja apresentado o respectivo documento hábil que deve acompanhá-lo, conforme dispositivos legais em vigor.
- () Ocorrendo extravio, furto ou roubo de material, o Chefe do almoxarifado deve imediatamente comunicar o fato ao responsável pela Unidade Gestora que adotará as medidas administrativas necessárias para apurar responsabilidades
- A sequência **CORRETA** corresponde a:
- A)** A) V F F.
- B)** B) F V V.
- C)** C) F F F.
- D)** D) V V V.
- 24)** Um layout (arranjo, design) adequado é um dos fatores preponderantes na obtenção de um bom nível de organização e desempenho de um almoxarifado. Sobre o assunto, **NÃO** se pode afirmar que:
- A)** A disposição de espaços em um almoxarifado deve privilegiar aspectos de praticidade, segurança e disponibilidade físicas.
- B)** O melhor aproveitamento do espaço físico disponível para o almoxarifado, requer um layout que priorize materiais de maior rotatividade em áreas de acesso mais restrito.
- C)** A recepção de materiais deve ser localizada em lugar de fácil acesso e manobra de veículos transportadores.
- D)** Um layout adequado é um dos fatores preponderantes na obtenção de um bom nível de organização e desempenho de um almoxarifado.



- 25)** Em um almoxarifado, a disposição que se dá ao empilhamento de materiais possibilita maior segurança e contagem mais rápida dos materiais. Sobre o empilhamento, **NÃO** se pode afirmar que:
- A)** Os materiais podem ser empilhados até uma distância de 5 cm do teto para favorecer a ventilação.
 - B)** Utilize o recurso de caixas de madeiras sobrepostas, quando for o caso.
 - C)** Verifique sempre a resistência das embalagens. Respeite as indicações do fabricante.
 - D)** As pilhas devem estar sempre firmes, ou seja, a movimentação de unidades superiores não deve atuar sobre aquelas unidades que permanecerão empilhadas.
- 26)** O ato de inscrever o bem no registro patrimonial, com a concomitante afixação do respectivo código numérico mediante plaqueta, gravação, etiqueta ou qualquer outro método adequado às suas características, denomina-se:
- A)** Tombamento.
 - B)** Liquidação.
 - C)** Empenho.
 - D)** Alienação.
- 27)** O número de vezes que o estoque de determinado item de material é renovado em determinado período, é conhecido como:
- A)** Nível de serviço do estoque.
 - B)** Giro de estoque.
 - C)** Cobertura de estoque.
 - D)** Custo médio do estoque.
- 28)** De acordo com a filosofia do *Just in Time*, nada deve ser produzido, comprado ou armazenado antes do momento exato da derradeira necessidade. O intuito é a redução de estoques, entendidos, nessa filosofia, como sinônimo de desperdício (por imobilizar, desnecessariamente, capital e por suscitar os custos de estoque). São características do *Just in time*, **EXCETO**:
- A)** Redução de desperdícios.
 - B)** Aquisição/entrega/produção de materiais apenas quando necessários.
 - C)** Necessidade de menor agilidade no ressuprimento (tempo de ressuprimento máximo).
 - D)** Ciclos curtos e ágeis de produção
- 29)** A ferramenta segundo a qual os itens de material em estoque são classificados de acordo com sua importância, geralmente financeira, e cujo o principal objetivo é identificar os itens de maior valor de demanda e sobre eles exercer uma gestão mais refinada, especialmente por representarem altos valores de investimentos e, muitas vezes, com impactos estratégicos para a sobrevivência da organização, denomina-se:
- A)** Método da curva ABC.
 - B)** PDCA.
 - C)** Matriz Swot.
 - D)** Benchmarking.
- 30)** A Redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência, denomina-se:
- A)** Desvalorização.
 - B)** Incorporação extraorçamentárias.
 - C)** Passivo não circulante.
 - D)** Depreciação.