



Cargo: Auxiliar Operacional Administrativo

CADERNO DE PROVA

INSTRUÇÕES:

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- Este **Caderno de questões**.
- Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

03- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

04- Será **eliminado** do Concurso Público o candidato que:

- Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

05. O preenchimento das respostas, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

06. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.

07. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após 60 (sessenta) minutos de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de provas.

08. O candidato somente poderá **retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas**, no decurso dos últimos **30 (trinta) minutos** anteriores ao horário determinado para o término das provas.

09. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do concurso.

10. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário ou utilizar celular nas dependências da escola.

11. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.crescerconcursos.com.br> no dia 08 de maio de 2017 até às 18h.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____



Data da Prova:
07 de maio de 2017



Duração:
4 (quatro) horas



40 questões
04 alternativas

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.





AS QUESTÕES 1 A 15 ESTÃO RELACIONADOS AO TEXTO ABAIXO

TEXTO

1 Até [recentemente] toda a produção e grande parte da cultura estavam baseadas no trabalho
2 humano. As constituições das nações enfatizam a centralidade do trabalho. A Declaração Universal
3 dos Direitos Humanos, em seu artigo 23, estipula que "toda pessoa tem direito ao trabalho, à livre
4 escolha de seu trabalho e a condições equitativas e satisfatórias de trabalho e à proteção contra o
5 desemprego". O trabalho emergia assim, tanto para o capitalismo quanto para o socialismo, como o
6 construtor do mundo e da cultura, como um direito humano fundamental, como a forma mediante a
7 qual o ser humano se constrói a si mesmo como criador. O desemprego, na sociedade clássica,
8 significava um disfuncionamento passageiro. O ideal visado pela sociedade era criar o pleno
9 emprego para todos. Inadmissível seria compreender e aceitar o desemprego como consequência de
10 uma nova revolução tecnológica. Tudo era montado para dar emprego e trabalho a todos. Ora, é
11 exatamente o contrário que está correndo de forma irrecuperável. O aparelho produtivo
12 informatizado e robotizado produz mais e melhor e com quase nenhum trabalho humano. A
13 produção excede às necessidades dos países ricos. Desfez-se a conexão produção *versus*
14 necessidade. A questão é nunca deixar de produzir cada vez mais. Em razão desta lógica, devem-se
15 suscitar, mesmo artificialmente, necessidades para satisfazê-las mediante uma maior produção.

16
17 A informatização e a robotização junto com as relações desiguais no comércio
18 internacional, favorecendo os países ricos, à custa dos pobres, produziram este fenômeno
19 surpreendente: nos últimos trinta anos, a Europa triplicou na riqueza e ao mesmo tempo diminuiu em
20 um quarto o tempo de trabalho.

21 Na medida em que cresce a abundância de bens e de serviços produzidos pela
22 informatização, cresce também o número dos excluídos do emprego e dos excluídos sociais.

23
24 A lógica desse tipo de desenvolvimento (...) prolonga a perversidade da lógica
25 presente no modelo capitalista de desenvolvimento: o primado do quantitativo
26 sobre o qualitativo, o privilégio do capital dos meios novos de produção sobre a pessoa humana
27 trabalhadora; a predominância do material sobre o humanístico, sobre o ético e sobre o espiritual.

28



29 (...) Observador atento das mudanças mundiais, o teólogo da libertação, vivendo no Brasil,
30 José Comblin, escreveu com acerto: "Na atualidade, está se formando outra concepção da vida: o
31 papel da pessoa na sociedade, ou melhor dito, no espetáculo da sociedade, é mais importante do que
32 o trabalho. Por isso as atividades sociais, de representação, de diversão, de espetáculo são as mais
33 importantes. Para um empresário, mais importante do que o trabalho são as entrevistas dadas à
34 imprensa e à TV. O trabalho é o meio de acesso a um certo status social, uma figuração. Não vale
35 pelo trabalho, mas pela figuração que permite. No trabalho, o que importa não é a produção, mas o
36 prestígio que confere, a iluminação que dá ao sujeito na sociedade". (...)

37 Nesta sociedade em mutação, a realização de si mesmo constitui a preocupação principal;
38 nem sempre esta realização passa pelo trabalho, pois pode passar por outra atividade qualquer,
39 ocupação alternativa e autônoma. (...) Daí a importância, nesta nova fase, do tempo livre, das férias
40 em função das quais se trabalha o ano todo. O fim de semana livre é mais importante que os demais
41 dias de trabalho da semana.

42 A própria vivência da sociedade muda. Antes, conhecia-se a sociedade pela participação
43 nela através de mil e uma atividades. Agora, pelos meios de comunicação. Sabemos o que se passa
44 na nossa cidade por aquilo que o rádio, a televisão e os jornais mostram. A cidade virou um grande
45 espetáculo: são os shopping centers, as vitrines, os jogos, os shows. Tudo se transformou em
46 imagem dos *mass media*. O que a TV não noticia não existe e não aconteceu. O espetáculo é
47 mundial, dos jogos olímpicos, dos campeonatos internacionais de futebol, dos *shows-business*, dos
48 grandes cantores como Pavaroti, Carreras, Elton John e os Beatles e até dos conflitos e das guerras.
49 Todos participam na TV do desenrolar das batalhas e tranquilamente torcem por um dos contendores
50 como se estivessem numa disputa esportiva.

51 Todos se transformaram em espectadores e querem sê-lo. É pelas imagens que os cidadãos
52 se contemplam e projetam sua identidade. E a identidade de uma pessoa é mais e mais a imagem que
53 se projeta dela para os outros e menos o que ela é em si mesma em sua profundidade, em sua
54 dialogação consigo e com seu universo interior e exterior. Ou se participa efetivamente deste tipo de
55 sociedade-espetáculo, sendo um ator real, ou se participa pelo imaginário e pela imagem. Comenta
56 José Comblin que as massas não praticam esporte, mas o veem pela TV; não produzem música, mas
57 escutam-na; não fazem história, mas comentam-na. Pela imagem se sentem também participantes e
58 não excluídos da história.

59



01) De acordo com o texto, o autor

- A)** cobra da sociedade industrial uma volta à produção artesanal, como saída para diminuir o desemprego.
- B)** vê, no artigo 23 da Declaração Universal dos Direitos Humanos, uma ideia implícita de proteção do emprego para os mais capacitados.
- C)** comprova que a industrialização, nos moldes atuais, planeja o consumismo da sociedade, descaracterizando o homem como ser.
- D)** enaltece o papel dos meios de comunicação, no processo de mutação da sociedade em relação ao trabalho humano.

02) É uma constatação do autor presente no texto:

- A)** A sociedade tecnológica contemporânea transformou o homem em um ser alienado, em um espectador sem efetiva participação nos acontecimentos.
- B)** A oferta de trabalho, "na sociedade clássica", objetivava ampliar a produção, antes mesmo do acesso à cultura.
- C)** A produção e o trabalho humano, na sociedade atual, equivalem-se, à medida que os mercados se ampliam.
- D)** O empresário, na era da informatização, funciona como um agente de transformação do meio social, sobrepondo a figura do trabalhador ativo a qualquer outra.

03) Segundo o texto,

- A)** a abertura da economia mundial trouxe para os países menos desenvolvidos uma possibilidade de equilíbrio com os chamados países ricos.
- B)** na nova sociedade, o homem é menos individualista, com a sua preocupação voltada para o imediatismo dos objetivos da coletividade.
- C)** ainda que se mostre integrado ao automatismo moderno, o cidadão comum é um conservador no que se refere a cultivar o espiritual.
- D)** à medida que avança a economia capitalista, na sua filosofia de desenvolvimento, os valores éticos e humanísticos são subdimensionados.

04) De acordo com o penúltimo parágrafo, os meios de comunicação funcionam, hoje, como

- A)** divulgadores de uma cultura com características universalizantes, ao transpor os limites nacionais na transmissão de espetáculos diversos.
- B)** formadores de opinião, estimulando o senso crítico das pessoas, independente dos interesses de seus financiadores.
- C)** incentivadores da prática esportiva e da atividade artística, visando ao bem-estar do indivíduo.
- D)** construtores do equilíbrio social, através da participação do indivíduo, de forma mais ordenada, nos acontecimentos mundiais.

05) No último parágrafo, fruto de uma posição de espectador, o homem é tido como um ser

- A)** socialmente integrado, com uma identidade própria.
- B)** integrante, direta ou indiretamente, de um mundo ilusório, criado para mantê-lo em aparente equilíbrio.
- C)** capaz de agir voluntariamente conforme sua opção comportamental dentro da sociedade.
- D)** insatisfeito por não contribuir para a criação de uma sociedade mais humana.

06) Leia o trecho abaixo:

"Na medida em que cresce a abundância de bens e de serviços produzidos pela informatização, cresce também o número dos excluídos do emprego e dos excluídos sociais." (L.21/22)

O trecho em destaque encontra-se reestruturado, **sem alteração do sentido original**, em

- A)** A abundância de bens e de serviços produzidos pela informatização cresce na mesma proporção em que cresce o número de excluídos do emprego e dos excluídos sociais.
- B)** O número dos excluídos do emprego e dos excluídos sociais vem crescendo, uma vez que tem crescido a abundância de bens e de serviços produzidos pela informatização.
- C)** Cresce o número dos excluídos do emprego e dos excluídos sociais e, conseqüentemente, cresce também a abundância de bens e de serviços produzidos pela informatização.
- D)** A abundância de bens e de serviços produzidos pela informatização cresce, mesmo que também cresça o número dos excluídos do emprego e dos excluídos sociais.



- 07)** O termo transcrito à esquerda, cuja substituição, à direita, está coerente com o conteúdo do texto é
- A)** "Em razão desta lógica" (L.14) - Mesmo com esta lógica.
- B)** "mediante" (L.15) - conforme.
- C)** "efetivamente" (L.54) - concretamente.
- D)** "também" (L.57) - de repente.
- 08)** Há equivalência entre o termo transcrito e o que ele denota em
- A)** "assim" (L.5) - conformidade.
- B)** "quase" (L.12) - comparação.
- C)** "mesmo" (L.15) - concessão.
- D)** "mais" (L.32) - inclusão.
- 09)** A forma verbal transcrita, à esquerda, corresponde à informação indicada, à direita, em
- A)** "se constrói" (L.7) - ação que se esgota no presente.
- B)** "está se formando" (L.30) - ação hipotética no presente.
- C)** "conhecia-se" (L.42) - ação passada que se prolonga no futuro.
- D)** "querem" (L.51) - ação concluída no passado.
- 10)** Funciona, no texto, como agente da ação verbal a expressão
- A)** "a abundância de bens e de serviços" (L.21).
- B)** "outra concepção da vida" (L.30).
- C)** "a sociedade" (L.42).
- D)** "O espetáculo" (L.46).
- 11)** Possuem o mesmo valor morfossintático os termos transcritos em
- A)** "se" (L.30) / "se" (L.43).
- B)** "que" (L.44) / "que", em "a imagem que se projeta dela" (L.52/53).
- C)** "o" (L.53) / "o" (L.56).
- D)** "melhor" (L.12) / "Antes" (L.42).
- 12)** Funciona, no texto, como paciente da ação nominal expressão
- A)** "a todos" (L.10).
- B)** "das mudanças mundiais" (L.29).
- C)** "ao sujeito" (L.36).
- D)** "de comunicação" (L.43).
- 13)** Exerce função predicativa o termo transcrito em
- A)** "o papel da pessoa" (L.30/31).
- B)** "a preocupação principal" (L.37).
- C)** "atento" (L.29).
- D)** "sua identidade" (L.52).
- 14)** O verbo é o núcleo da informação em
- A)** "as atividades sociais (...) são as mais importantes." (L.32/33).
- B)** "O fim de semana livre é mais importante" (L.40).
- C)** "A cidade virou um grande espetáculo" (L.44/45).
- D)** "como se estivessem numa disputa esportiva." (L.50).
- 15)** Marque a alternativa que apresenta palavra que sofreu alteração na acentuação com a retirada ou colocação de acento gráfico em razão da nova regra de acentuação de palavras
- A)** "Inadmissível" (L.9).
- B)** "países" (L.13)
- C)** "jogos" (L.47)
- D)** "veem" (L.56).

**INFORMÁTICA****QUESTÕES DE 16 A 20**

16) Os tipos diferentes de backup que podem ser criados são:

I – Backups completos

II – Backups incrementais

III – Backups diferencias

Está(ão) corretas as opções:

- A)** I, II
- B)** II e III
- C)** I e III
- D)** I, II e III

17) O programa desenvolvido por empresa de segurança, com o objetivo de eliminar e detectar vírus no computador, é chamado de:

- A)** firefox
- B)** antivirus
- C)** firemall
- D)** antiwall

18) São funções dos aplicativos que compõem o pacote Microsoft Office, **EXCETO**:

- A)** Administração do fluxo de dados pela rede.
- B)** Construção de gráficos e realização de cálculos.
- C)** Elaboração de slides e apresentações.
- D)** Elaboração de textos diversos.

19) Dos itens abaixo, os que podem ser considerados como *Hardwares* são:

- A)** Programas de sistemas.
- B)** Disquetes, teclado, monitor.
- C)** Relatórios administrativos.
- D)** Arquivos de funcionários.

20) São recursos do Windows para facilitar a navegação na Internet, **EXCETO**:

- A)** Internet Explorer.
- B)** Media Player.
- C)** MSN Explorer.
- D)** Resources Kit.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICAS

QUESTÕES DE 21 A 40

21) Identifique o estágio de evolução do arquivo que apresenta as características descritas no quadro abaixo.

- Permitem que os setores otimizem seu espaço.
- Nesta fase os documentos aguardam sua destinação final.
- Não há necessidade de serem conservados próximos aos setores.

- A)** Arquivo Permanente.
B) Arquivo Intermediário.
C) Arquivo Central.
D) Arquivo Setorial.

22) As instituições, públicas ou privadas, são produtoras, receptoras e, além disso, preservam e guardam grande quantidade de documentos. Arquivar é um processo que exige conhecimento e técnica. De acordo com o método alfabético assinale a alternativa que apresenta a maneira correta de classificação.

- A)** Maria Del Vigna (Vigna Maria Del).
B) José Castelo Branco (Branco José Castelo).
C) Rodrigo Carvalho Filho (Filho Rodrigo Carvalho).
D) José Lima Dutra Júnior (Dutra José Lima (Júnior)).

23) De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, na modalidade de comunicação mensagem, o local e a data, devem estar localizados:

- A)** Horizontalmente a 2 cm do final do texto
B) Verticalmente a 2 cm do final do texto, e horizontalmente fazendo coincidir seu final com a margem direita.
C) Horizontalmente do lado esquerdo e logo após o número do documento.
D) A esquerda do documento abaixo do número do documento e por extenso.

24) Em relação a forma e diagramação dos documentos do Padrão Ofício, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República assinale (V) para as afirmativas verdadeiras e (F) para as falsas.

- () Não deve haver abuso no uso de negrito, itálico, sublinhado, letras maiúsculas.
 () A impressão dos textos deve ser feita na cor preta em papel branco.
 () O início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda.
 () Não é obrigatória constar o número da página a partir da segunda página.
 () A impressão dos textos, gráficos e ilustrações deve ser feita na cor preta em papel branco, não é permitido a impressão colorida para gráficos e ilustrações.

A sequência CORRETA é:

- A)** V- F- V- F- V.
B) F- V- F- V- F.
C) V- V- F- V- V.
D) V- V- V- F- F.

25) De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República é indispensável na elaboração de documentos oficiais, atos normativos e comunicações, **EXCETO**:

- A)** Interferência da individualidade e impressões pessoais.
B) Ausência de impressões individuais de quem comunica.
C) A clareza, uniformidade e a concisão.
D) O uso de linguagem formal e objetividade.

26) No panorama atual, a oferta de um serviço de qualidade ao cliente é uma preocupação constante nas organizações públicas ou privadas. Para realizar um atendimento de qualidade, **NÃO** é correto:

- A)** Recepcionar e pedir que: "aguarde um momento, por favor?"
B) "Recepcionar e demonstrar intimidade do tipo: "querido", "bem", ou "amor".
C) Iniciar o contato com uma expressão do tipo "em que posso servi-lo, senhor?"
D) Usar uma expressão cordial tem mais valor: "por favor, o senhor poderia assinar nesta linha?"



- 27)** De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, o vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é:
- A)** Vossa Excelência Senhor Presidente do Congresso Nacional.
B) Senhor Presidente do Congresso Nacional.
C) Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional.
D) Vossa Excelência Digníssimo Presidente do Congresso Nacional.
- 28)** Arquivos são locais destinados à guarda ordenada de documentos criados por instituições ou pessoas, no decorrer de suas atividades, buscando a preservação desta documentação. O tipo de arquivo que se destina receber os documentos correntes provenientes dos diversos órgãos e instituições, centralizando, por tanto, as atividades de arquivo corrente é o:
- A)** Central ou geral.
B) Especial.
C) Especializado.
D) Setorial.
- 29)** O Protocolo é responsável pelo recebimento e distribuição de correspondências, documentos e processos, assim como pelo controle do seu fluxo na instituição. Quanto ao recebimento e classificação, **NÃO** é correto:
- A)** Separar a correspondência oficial da particular.
B) Arquivar a correspondência oficial de caráter ostensivo e a de caráter sigiloso.
C) Abrir e tomar conhecimento da correspondência ostensiva.
D) Encaminhar a correspondência oficial sigilosa.
- 30)** Arquivar as fichas de protocolo em ordem numérica, anexar à segunda via da ficha ao documento, encaminhando-o ao seu destino, juntamente com os antecedentes, após o registro e as anotações pertinentes nas respectivas fichas é atribuição do setor de:
- A)** Expedição.
B) Registro e controle.
C) Recebimento.
D) Classificação.
- 31)** Função administrativa que pode ser definida como a ordenação dos recursos materiais e recursos humanos visando atingir os objetivos estabelecidos. O Organograma da empresa é definido nessa função administrativa, este serve para representação da estrutura da empresa, estrutura departamental, deixando claro os níveis hierárquicos:
- A)** planejamento
B) organização
C) controle
D) direção
- 32)** Sobre os direitos e garantias fundamentais, estabelecidos na Constituição Federal, é **INCORRETO** afirmar que:
- A)** Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
B) É plena a liberdade de associação para fins ilícitos, sendo permitida a de caráter paramilitar.
C) A lei punirá qualquer discriminação atentatória dos direitos e liberdades fundamentais.
D) Ninguém será privado da liberdade ou de seus bens sem o devido processo legal.
- 33)** “Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade...”. Esse trecho dos Direitos e Garantias Fundamentais trouxe à luz dos princípios constitucionais o princípio da:
- A)** Moralidade
B) Igualdade
C) Legalidade
D) Publicidade
- 34)** Relativamente aos **Direitos e Deveres Individuais e Coletivos**, marque logo abaixo a única resposta **CORRETA**:
- A)** Em casos concretos poderá haver juízo ou tribunal de exceção.
B) A lei penal não retroagirá em nenhuma forma.
C) As normas definidoras dos direitos e garantias fundamentais têm aplicação imediata.
D) Salvo os casos previstos na Constituição, a lei complementar poderá estabelecer distinção entre brasileiros natos e naturalizados.



35) Só existe equipe quando todas as pessoas de um grupo estão comprometidas com um mesmo ideal, com um mesmo objetivo, criando situações que favoreçam a união, a solidariedade, o compromisso de uns com os outros. Qual das afirmativas abaixo **NÃO** corresponde a esta ideia.

- A)** Conhecer bem o trabalho, colaborar com os colegas e ter humildade para buscar ajuda quando necessário.
- B)** Participar ativamente do grupo do qual se faz parte na empresa.
- C)** Cooperar com os colegas que tenham dificuldade em atingir suas metas.
- D)** Não responsabilizar-se pelos resultados.

36) Um conceito cada vez mais valorizado no ambiente profissional é o trabalho em equipe. Trabalhar em equipe significa criar um esforço coletivo para resolver um problema, são pessoas que se dedicam a realizar uma tarefa visando concluir determinado trabalho, cada um desempenhando uma função específica, mas todos unidos por um só objetivo, alcançar o tão almejado sucesso. Marque a alternativa **ERRADA**:

- A)** As vitórias e fracassos são responsabilidades de todos os membros envolvidos em uma equipe.
- B)** No trabalho em equipe, cada membro sabe o que os outros estão fazendo e reconhecem sua importância para o sucesso da tarefa.
- C)** O trabalho em equipe ativa a criatividade e em grande parte das vezes produz resultados com menos qualidade e competência do que o trabalho individual.
- D)** O trabalho em equipe possibilita trocar conhecimentos e agilidade no cumprimento de metas e objetivos compartilhados.

37) Relação interpessoal significa:

- A)** Ter capacidade de se relacionar positivamente com as pessoas com quem trabalha.
- B)** Manter distância e desinteresse pelo pessoal do trabalho.
- C)** Trabalhar harmoniosamente com os colegas, procurando não fazer distinção de qualquer espécie.
- D)** Saber ouvir e prestar atenção nas mensagens verbais e não-verbais.

38) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de, **EXCETO**:

- A)** legalidade,
- B)** pessoalidade,
- C)** moralidade
- D)** eficiência.

39) Marque a alternativa **INCORRETA**.

- A)** É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- B)** A remuneração dos servidores públicos organizados em carreira poderá ser feita por subsídio fixado em parcela única.
- C)** Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração integral, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.
- D)** O servidor público estável perderá o cargo mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

40) Ruídos são obstáculos que ocorrem no canal de comunicação que dificultam a interpretação da mensagem. São fatores que podem distorcer o entendimento de uma mensagem, **EXCETO**:

- A)** O conteúdo emotivo em um dos agentes.
- B)** Linguagem com possibilidade de dupla interpretação.
- C)** Igualdade de nível intelectual entre o emissor e o receptor.
- D)** Mensagens muito longas ou com textos desnecessários.